

Принят общим собранием коллектива  
Протокол № 1 от «2» 06 2020 г.

Утверждён Постановлением  
Администрации Царинского района  
от «28» 06 2020 № 340  
С.В.Копылов



## УСТАВ

Муниципального учреждения дополнительного образования  
«Краснозвездинская детская школа искусств  
имени Григория Михайловича Ефремова»

2020 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Краснозвездинская детская школа искусств имени Григория Михайловича Ефремова» (далее - Учреждение) Учреждение является некоммерческой образовательной организацией бюджетного типа и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования.

1.2. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Краснозвездинская детская школа искусств имени Григория Михайловича Ефремова».

1.4. Сокращенное наименование учреждения: МУДО «КДШИ».

1.5. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Место нахождения Учреждения: 641802, Курганская область, Шадринский район, село Красная Звезда, улица Ленина, дом 3.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации Шадринского района осуществляет Отдел культуры Администрации Шадринского района Курганской области (далее - представитель Учредителя).

Юридический адрес учредителя: Российская Федерация, 641870, Курганская область, город Шадринск, улица Пионерская, дом 27

1.9. Полномочия Учредителя:

- прием на работу руководителя Учреждения, заключение с ним и расторжение трудового договора, определение его должностных обязанностей;
- формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ юридическими и физическими лицами в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности);
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществление функции главного распорядителя средств бюджета Шадринского района, предусмотренных на содержание Учреждения;
- получение ежегодного отчета от Учреждения по муниципальному заданию;
- согласование Положений о филиале, структурном подразделении Учреждения;
- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам, транспорту и муниципальному заказу Администрации Шадринского района.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области и Шадринского района, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать установленного образца, содержащую его полное и сокращенное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Курганской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.16. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданами, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

1.17. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.18. Образовательная деятельность, осуществляемая учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.21. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.22. Настоящий Устав является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.2. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- осуществление подготовки обучающихся к получению профессионального образования в сфере искусств;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся, а также на организацию их свободного времени.

2.4. Для достижения своей уставной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- по дополнительным программам художественно-эстетической направленности;
- по дополнительным общеобразовательным программам в области искусства для обучающихся в возрасте от 4 до 18 лет;
- по дополнительным общеобразовательным программам в области искусства для обучающихся старше 18 лет.

2) Иные виды деятельности:

- организация фестивалей, конкурсов, концертов, выставок и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- реализация досуговых программ вне основной образовательной деятельности;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, семинаров, конференций (вне основной деятельности);
- организация выставок-продаж изделий обучающихся и преподавателей;
- репетиторские услуги с обучающимися Учреждения и с обучающимися других образовательных учреждений;
- услуги по созданию различных творческих коллективов, студий, групп, факультетов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки, театра, живописи, кино, народных промыслов и т.д.;
- услуги по организации и проведению на базе Учреждения учебно-методических мероприятий;
- услуги по методическому консультированию обучающихся Учреждения, обучающихся других образовательных учреждений, их родителей (законных представителей), преподавателей и других лиц;
- услуги по созданию видеороликов, записи дисков концертных программ, конкурсов, культурно-массовых, досуговых мероприятий уроков, и т.д. для участников образовательного процесса;
- услуги по написанию фонограмм для совершенствования образовательного, концертно-воспитательного, научно-методического процессов Учреждения;
- услуги по тиражированию и ксерокопированию учебной, методической и другой литературы, необходимой для образовательной, концертно-воспитательной и научно-методической деятельности Учреждения;
- услуги по экспертной деятельности;

- услуги по информационно-рекламной деятельности, освещающей образовательный, концертно-воспитательный, методический процессы Учреждения.
- ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- прокат музыкальных инструментов;
- предоставление в аренду музыкальных инструментов, аппаратуры, натурального фонда; концертных костюмов; аудио- и видеоматериалов, пособий.
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения,

2.9. Доходы от указанной деятельности используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставной целью. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

2.10. Уменьшение и увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учредителем, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

3.3. Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются локальными нормативными актами и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение в соответствии с Правилами приема учащихся обеспечивает прием на обучение граждан, имеющих право на получение дополнительного образования в области искусств.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в сфере искусств на основе и в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств.

3.6. Содержание дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в сфере искусств разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.7. Содержание и сроки реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в сфере искусств определяются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.8. Организация образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в сфере искусств строится на основе учебных планов, графиков образовательного процесса, программ учебных предметов, разработанных Учреждением самостоятельно на основе и в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.9. Организация образовательного процесса при реализации общеразвивающих программ в сфере искусств определяется Учреждением самостоятельно и утверждается Педагогическим советом.

3.10. Возраст поступающих определяется в соответствии с учебными планами и программами. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение, в порядке исключения, допускаются отступления.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В случае выпадения 1 сентября на выходные дни, начало учебного года переносится на понедельник, следующий за выходными днями. Режим занятий, продолжительность уроков, перемен между ними и каникулы регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.12. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.13. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.14. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в сфере искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

3.15. Обучающимся, не завершившим образование в соответствии с общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительный результат по одному или нескольким предметам, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении. Форма справки разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.16. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в сфере искусств и дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности, получают свидетельство об окончании Учреждения. Форма свидетельства разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.17. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности, в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом, который осуществляет текущее руководство и управление Учреждением является его руководитель (директор), который назначается Учредителем либо Уполномоченным органом.

4.3. При назначении на должность (приеме на работу) с руководителем (директором) Учреждения заключается трудовой договор на неопределенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Кандидат на должность руководителя (директора) Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике по соответствующей должности и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Запрещается занятие должности руководителя (директора) лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Должностные обязанности руководителя (директора) не могут исполняться по совместительству.

4.7. Руководитель (директор) Учреждения в пределах своей компетенции исполняет следующие обязанности:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных требований по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства;
- формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечивает объективность оценки качества образования в Учреждении;
- совместно с коллегиальными органами осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, графиков образовательного процесса, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организывает и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- принимает, утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- отвечает за состояние воинского учета в Учреждении;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;

- осуществляет обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств.

4.8. Руководитель (директор) Учреждения в пределах своей компетенции имеет право:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения учащимся и работникам Учреждения;

- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников Учреждения;

- заключать договоры, в том числе трудовые;

- открывать и закрывать в установленном порядке счета в казначейских;

- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися Учреждения;

- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;

- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

4.10. Руководитель (директор) Учреждения осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.



4.11.В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения (далее-общее собрание);
- педагогический совет.

4.12.Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.13. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

На заседание общего собрания могут быть приглашены учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, представители Учредителя, общественных организаций с правом совещательного голоса.

4.14. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не менее одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников коллектива.

4.15. Для ведения заседания Общего собрания избирается председатель и секретарь сроком на один год из членов собрания.

4.16. Решения Общего собрания Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, оформляются протоколом, который ведет секретарь. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.17.Заседание общего собрания оформляется протоколом. В протоколах указывается дата, количество присутствующих, повестка дня, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение общего собрания, предложения и замечания присутствующих, а также принятые решения, ответственные за их исполнение и сроки выполнения решений. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Журнал регистрации протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя (директора) и печатью Учреждения. Протоколы общего собрания входят в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении.

4.18. Решения Общего собрания доводятся до сведения всех работников Учреждения, но носит рекомендательный характер. При издании приказа об утверждении решения Общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Руководитель (директор) обязан приостановить выполнение решений собрания или наложить «вето» в случае их противоречия действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. На каждом общем собрании до участников доводится информация о выполнении решения предыдущего общего собрания.

4.19. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение Устава Учреждения изменений и дополнений к нему, для внесения его на утверждение;
- рассмотрение предложений руководителя (директора) по содержанию коллективного договора, изменений (дополнений) вносимых в него;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, принятие локальных нормативных актов по оплате труда и стимулированию работников, положения о педагогическом совете, правил оказания платных образовательных услуг и иных локальных нормативных актов;
- рассмотрение вопросов укрепления, развития материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений;
- заслушивание информации об административно-хозяйственной работе Учреждения за год, обсуждение и внесение предложений по улучшению условий охраны труда, техники безопасности;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- рекомендовать кандидатуры на награждение отраслевыми и государственными наградами работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов об организации платных образовательных услуг;
- принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом;
- рассмотрение информации о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- рассмотрение вопросов введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- контроль за выполнением принятых решений.

4.20. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения, а также коллегиальных начал управления делами Учреждения создается педагогический совет.

4.21. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора, преподаватели и концертмейстеры Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Количественный и персональный состав педагогического совета утверждается приказом руководителя (директора) Учреждения к началу учебного года сроком на 1 год.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться для работы представители коллегиальных органов управления, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, а также представители Учредителя с правом совещательного голоса.

Руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель. Председателем педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения.

Педагогический совет открытым голосованием из своего состава избирает секретаря сроком на один год, который ведет протоколы заседаний и оформляет решения педагогического совета.

4.22. Педагогический совет созывается не менее 1 раза в четверть. В случае если этого требуют интересы Учреждения, может быть созвано председателем внеочередное заседание Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

4.23. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, имеет бессрочный срок полномочий.

4.24. К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования в области искусств;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчёта по самообследованию Учреждения;
- организация и совершенствование образовательного процесса;
- рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ, рабочих учебных программ;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- рассмотрение локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение плана работы Учреждения на учебный год и учебных планов;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс;
- принятие решения о ликвидации академической задолженности учащихся;
- принятие решения при наличии неликвидированной в установленные сроки академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося об оставлении на повторное обучение;

- о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения о допуске учащихся выпускных классов к итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче свидетельства об освоении образовательной программы, выдаваемого лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию;
- принятие решения о награждении учащихся;
- обсуждение и принятие решения об отчислении учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- принятие решений о сотрудничестве Учреждения с учреждениями высшего профессионального образования и иными образовательными учреждениями по вопросам осуществления образовательной деятельности;
- принятие решений по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников;
- контроль за выполнением принятых решений.

4.25. Заседания педагогического совета созываются руководителем (директором) Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.26. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета принимают обязательную силу после утверждения их приказом руководителя (директора) Учреждения. Все решения педагогического совета являются обязательными для исполнения. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь.

4.27. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах указывается дата заседания, количество присутствующих и приглашенные, повестка, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении. Вместе с протоколами хранятся выступления, доклады членов педагогического совета.

4.28. Журнал регистрации протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя (директора) и печатью Учреждения.

4.29. При педагогическом совете могут создаваться методический совет, методические объединения, проблемные группы, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами, принятыми педагогическим советом Учреждения.

4.30. Директор Учреждения вправе приостановить действие решения Педагогического совета, Общего собрания работников в случае, если они противоречат Законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения или иным правовым актам.

4.31. Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения. Все иные лица вправе выступать от имени Учреждения лишь на основании доверенности, выданной руководителем (директором) Учреждения в установленном порядке.

4.32. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы учащихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, деятельность которых регулируется локальными нормативными актами, а так же профессиональные союзы работников Учреждения.

## V. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию целей, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. За Учреждением закреплено право безвозмездного пользования недвижимым имуществом, необходимым для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

5.3. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование Шадринский район в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам, транспорту и муниципальному заказу Администрации Шадринского района (далее - Собственник). Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетное финансирование на основании бюджетной сметы;
- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления в установленном порядке;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы). Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

5.7. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.9. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.10. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, проводит надлежащие мероприятия по определению материально ответственных лиц.

5.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Шадринского района на основании бюджетной сметы. Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

5.14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органах казначейства, вправе от своего имени в пределах, доведенных Учреждению лимитов и бюджетных средств, заключать договоры (контракты).

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам, только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения денежных средств

субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник в установленном законодательством РФ порядке.

5.16. Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.

5.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.18. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с действующим законодательством. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.20. Учреждение вправе с согласия Собственника выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном законодательством порядке.

5.21. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов.

5.22. Размер оплаты устанавливается договором. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, определяется по соглашению сторон, если тарифы не установлены Учредителем. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.23. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, бюджета Шадринского района. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

5.24. Полный перечень, порядок и сроки предоставления платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения.

5.25. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.26. Учреждение в праве распоряжаться денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы имуществом. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается этим имуществом только по согласованию с Учредителем.

5.27. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления своей деятельностью, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.28. Учреждение является муниципальным заказчиком. Закупку товаров работ и услуг осуществляет в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

5.29. Бухгалтерский учет Учреждения ведется по бюджетному плану счетов в соответствии с договором о взаимодействии централизованной бухгалтерией Уполномоченного органа.

5.30. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

5.31. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

5.32. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.33. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается только с учетом мнения жителей сёл: Красная Звезда, Дёмино, Понькино, Песчанотаволжанское; деревень: Погадайское, Жеребёково, Ельничная, Ермаково, Демьян Бедный, Октябрь, Просвет, Фрунзе, обслуживаемых данным Учреждением.

5.34. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Шадринского района.

5.35. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся, работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

5.36. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих направленности.

5.37. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### VI. Порядок изменения Устава Учреждения

6.1. Изменения к настоящему Уставу утверждаются постановлением Администрации Шадринского района.

6.2. Внесенные в Устав изменения регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### VII. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, планы, графики, расписание.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель (директор) Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем (директором) направляется:

- в коллегиальные органы управления для принятия или рассмотрения, в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя (директора) Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.8. Для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся настоящий Устав размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети «Интернет».

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

15 / *Татьяна* / *С.В. Жукова* / Институт

Директор МУДО «КДШИ»  
*С.В. Жукова*







## КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

### ШАДРИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАДРИНСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06. 2020 года № 340  
г. Шадринск

Об утверждении новой редакции Устава  
МУДО «Краснозвездинская детская школа искусств  
имени Григория Михайловича Ефремова»

Рассмотрев представленные документы, руководствуясь ст. 52 Гражданского кодекса РФ, ст. 25 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 34 Устава муниципального образования Шадринского района Курганской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального учреждения дополнительного образования «Краснозвездинская детская школа искусств имени Григория Михайловича Ефремова».
2. Постановление Администрации Шадринского района от 14 декабря 2016 года № 696 «Об утверждении новой редакции Устава МУДО «Краснозвездинская детская школа искусств имени Григория Михайловича Ефремова» считать утратившим силу.
3. Уполномочить Жукову Светлану Владимировну - директора муниципального учреждения дополнительного образования «Краснозвездинская детская школа искусств имени Григория Михайловича Ефремова» осуществить государственную регистрацию Устава в органах государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шадринского района по социальной политике Т.М.Савельеву.

Глава Шадринского района



С.В.Копылов