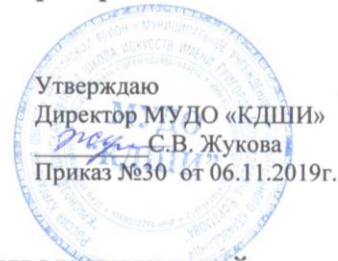


**Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Краснозвездинская детская школа искусств имени Григория Михайловича  
Ефремова»**

Рассмотрено  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2 от 6.11.2019г.



**П О Л О Ж Е Н И Е О СИСТЕМЕ ОЦЕНОК, ТЕКУЩЕЙ,  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МУДО «КДШИ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом школы и регламентирует содержание, систему оценок, формы, порядок и проведения текущего контроля, периодичность промежуточной и итоговой аттестации учащихся Муниципального учреждения дополнительного образования «Краснозвездинская детская школа искусств имени Григория Михайловича Ефремова» (далее – Учреждение), их перевод по итогам года в следующий класс.

1.2. Целью текущей, промежуточной и итоговой аттестации является проверка соответствия знаний обучающихся требованиям образовательных программ, реализуемых Учреждением.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

**2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в течение всего учебного года.

2.1.1. Текущий контроль осуществляет преподаватель, ведущий предмет.

2.1.2. Текущий контроль осуществляется регулярно в рамках расписания занятий учащегося.

2.1.3. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные оценки.

2.1.4. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов Учреждения.

2.2. Четвертные оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости учащихся в течение четверти, если учащийся посетил не менее половины учебных занятий.

2.3. Промежуточная аттестация учащихся – это оценка преподавателем качества усвоения содержания какой-либо части учебной дисциплины в процессе ее изучения, усвоения учащимся образовательной программы на определенном этапе обучения.

2.4. Порядок проведения промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация осуществляется на основе критериев оценки знаний учащихся, определенных учебными программами.

2.5. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- академические концерты;
- зачеты (технические зачеты);
- контрольные прослушивания (уроки);
- контрольные работы (сольфеджио, история искусств, музыкальная литература);
- тесты, просмотры (рисунок, живопись и т.д.)

2.5.1. Академические концерты предполагают публичные исполнения (показ) учебной программы в присутствии комиссии или носят открытый характер с разрешенным присутствием родителей учащихся и других слушателей.

2.5.2. Зачеты проводятся в течение учебного года и предполагают публичное исполнение (показ) академической программы (инструмент) в присутствии комиссии, направлены на выявление знаний, умений и навыков учащихся по определенным видам работ, проверку технического продвижения учащихся или в устной или письменной форме (теоретические предметы, история искусств) по итогам изучения ряда тем учебной программы.

2.5.3. Контрольные прослушивания направлены на выявление знаний, умений и навыков учащихся по определенным видам работы, не требующим публичного исполнения (показа), и концертной готовности; проверка навыков самостоятельной работы учащихся, проверка технического продвижения, степень овладения навыками музицирования, проверка степени готовности учащихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д.

2.5.4. Контрольные уроки проводятся не реже 1 раза в четверть. Урок проводит преподаватель, ведущий данный предмет, для выявления знаний, умений и навыков учащихся по индивидуальным и групповым предметам.

2.5.5. Контрольные работы используются с целью проверки знаний, умений и навыков учащихся по достаточно крупной и полностью изученной теме программы.

2.5.6. Тестирование – проверка знаний, умений, навыков учащихся по достаточно крупной и полностью изученной теме или всем темам, изученным за год по специально подготовленным заданиям (тестам) с выборочным или свободным ответом.

2.6. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами Учреждения и календарным учебным графиком.

2.7. В конце учебного года учащимся выставляются итоговые годовые оценки.

2.8. Годовая отметка по предмету определяется как среднее арифметическое четвертных отметок, отметок за определенные формы промежуточной аттестации, в соответствии с осваиваемой предпрофессиональной программой (академические концерты, зачеты (технические зачеты), контрольные прослушивания (уроки), контрольные работы, тесты, просмотры) и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

### **3. СИСТЕМА ОЦЕНОК**

3.1. При промежуточной аттестации в Учреждении устанавливается следующая система оценок:

- зачетная (зачет, незачет);
- «2», «3-», «3», «3+», «4-», «4», «4+», «5-», «5», «5+».

Оценка «2» при аттестации свидетельствует о неуспеваемости учащегося по соответствующему предмету.

Допускается добавление плюса (+) или минуса (-) к основной оценке. Минус (-) выставляется в случае недостаточного выполнения требований, предъявляемых к данной оценке. Выставление плюса (+) к оценке означает моральное поощрение учащихся, которые демонстрируют положительную динамику результатов обучения.

3.2. Оценка за четверть выставляется учащимся на основе текущих оценок.

3.3. В документе об окончании школы оценки вносятся цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

Балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ. Свободно применяет полученные знания на практике, не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала.

Балл «4» - ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности учебных программ. Умеет применять полученные знания на практике, не допускает серьезных ошибок в воспроизведении изученного материала.

Балл «3» - ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ. Испытывает затруднения в воспроизведении изученного материала.

Балл «2» - у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена.

3.4. Учащиеся, не посещающие школу по болезни в течение всей четверти, считаются не аттестованными по всем предметам. При этом они могут быть аттестованы за год и переведены в следующий класс по решению Педсовета как освоившие большую часть программ по всем предметам в случае успешного обучения в 3-х учебных четвертях.

3.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

3.7. Решение о проведении аттестации в данном учебном году принимается Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора образовательного учреждения.

#### **4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

4.1. Целью итоговой аттестации является контроль (оценка) освоения выпускниками предпрофессиональных программ в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации.

4.2. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников по видам искусств, освоивших предпрофессиональные программы в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа руководителя ДШИ к итоговой аттестации.

4.3. Итоговая аттестация проводится по завершении учебных занятий по всем учебным предметам в виде концерта (академического концерта), исполнения программы, просмотра, выставки, показа, постановки, письменного и (или) устного ответа. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ФГТ

4.4. Для проведения итоговой аттестации формируются экзаменационные комиссии по каждой предпрофессиональной программе. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной предпрофессиональной программы.

4.5. В состав экзаменационных комиссий должно входить не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы выпускных экзаменов и в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4.6. Порядок и форма проведения выпускных экзаменов должны доводиться до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

Порядок проведения итоговой аттестации должен предусматривать:

– определение сроков проведения выпускных экзаменов, устанавливаемых приказом руководителя ДШИ (расписание проведения итоговой аттестации выпускников утверждается руководителем ДШИ по согласованию с председателем экзаменационной комиссии и доводится до сведения обучающихся заблаговременно, например не позднее, чем за две недели до начала работы экзаменационной комиссии);

– возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств при проведении выпускных экзаменов;

– наличие требований к выпускным экзаменам;

– наличие разработанных критериев оценки выпускных экзаменов;

– наличие правил подачи апелляции.

4.7. Между отдельными выпускными экзаменами должен быть предусмотрен перерыв не менее трех дней.

4.8. Результаты выпускных экзаменов определяются оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляться в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих экзаменационных комиссий, за исключением результатов выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме. Результаты экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения выпускного экзамена.

4.9. Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования должно быть принято решение по вопросу о целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, необходимо довести до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии.

В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена при его проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии. Повторное проведение выпускного экзамена должно быть в течение 7 рабочих дней.

4.10. Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из ДШИ, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

4.11. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае выпускник должен быть отчислен из ДШИ и ему выдается справка.

Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ДШИ на период времени, не превышающий период, предусмотренный на итоговую аттестацию ФГТ к соответствующей предпрофессиональной программе. При этом прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

4.12. После успешного прохождения итоговой аттестации выпускникам выдается свидетельство об окончании ДШИ.

4.13. В случае, если обучающийся не завершил образование в ДШИ, не прошел итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ему должна выдаваться справка об обучении в ДШИ по форме, установленной ДШИ самостоятельно.

## **5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

5.1. Оценки учащихся по всем видам контрольных мероприятий фиксируются в соответствующей учебной документации.

5.2. Оценки текущего контроля успеваемости вносятся в журнал учета успеваемости и посещаемости каждым преподавателем, в дневник учащегося.

5.3. Оценки текущей и промежуточной аттестации вносятся в общешкольную ведомость (четвертные, годовые оценки), в дневник учащегося.

5.4. Оценка по переводному экзамену вносится в общешкольную ведомость, экзаменационную ведомость, в индивидуальные планы.

5.5. Оценки итоговой аттестации (выпускных экзаменов) вносятся в экзаменационную ведомость, общешкольную ведомость, индивидуальный план и дневник учащегося.

5.6. Четвертные оценки по учебным предметам выставляются преподавателями на последнем занятии четверти на основании данных о текущей успеваемости.

5.7. Годовые оценки выставляются учителями на последнем занятии на основании четвертных оценок и оценок за определенные формы промежуточной аттестации, в соответствии с осваиваемой предпрофессиональной программой (академические концерты, зачеты (технические зачеты), контрольные прослушивания (уроки), контрольные работы, тесты, просмотры).

5.8. Преподаватель несёт ответственность за объективность оценки знаний учащихся, за соответствие современным требованиям оценочной деятельности в Учреждении и настоящего Положения.

5.9. Контроль над выставлением оценок преподавателями осуществляет администрация Учреждения.

---

Положение действует до замены новым